

Documentación de Mejores Prácticas

I. Datos de identificación del programa o proyecto					
Nombre	Cursos de Capacitación al Personal de Estancias Infantiles				
Categoría	Recursos humanos	Tema central	Capacitación de los servidores públicos		
Población objetivo	Servidores públicos	Ámbito	Estatal		
Fecha de inicio	agosto 2018				
¿La práctica es vigente?	Sí X	No	Periodo que comprende la documentación de la práctica	julio de 2019	
Página web, Facebook o twitter de la práctica	N/A				
II. Resumen ejecutivo					
Impartir capacitación a los servidores públicos adscritos a los jardines de niños y estancias infantiles, con el propósito de brindarles las herramientas necesarias para un desempeño eficaz en cada una de sus funciones.					
¿Por qué considera que es una mejor práctica?					
Ha permitido que el personal de Estancias Infantiles y Jardines de Niños este actualizado y pueda desempeñar de manera más efectiva su trabajo.					
III. Autoevaluación de la práctica					
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal (APE) o en otras entidades federativas o municipios?	Sí	X	¿Dónde?	Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.	No
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí	X	Nombre de la práctica(s)	Programa General Anual de Capacitación.	No
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	Nombre del trámite(s) o servicio(s)	Capacitación de los servidores públicos.	No
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí	X	¿De qué forma?	Dotando a los servidores públicos de las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones.	No
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	X	¿Dónde más?	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del GEM.	No
¿Es susceptible de réplica?	Sí	X	¿Por qué?	Es necesario capacitar al personal y mantenerlo actualizado.	No

¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí	X	Tipo de documentación	Registros de inscripción, listas de asistencia, bitácoras de las capacitaciones.	No	
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	X	¿Por qué?	Se busca promover el desarrollo integral de la familia a través de programas que incrementen el bienestar de los usuarios, ofreciendo un servicio digno y de calidad.	No	
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	X	¿Por qué?	Mantiene actualizado a los servidores públicos.	No	
IV. Información de la práctica						
Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica						
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de sensibilización hacia los menores, padres de familia y compañeros de trabajo. • Apatía del personal hacia los programas a realizar durante el ciclo escolar. • Desactualización del personal que no cuenta con proyectos de vida y por lo tanto se resiste a jubilarse. 						
Objetivo general	Implementar cursos de capacitación, para sensibilizar y mejorar el trato hacia los niños y padres de familia, a fin de buscar cumplir el objetivo institucional que marca el interés superior del menor.					
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr visualizar los logros en el desarrollo de los menores beneficiados, como reflejo de la capacitación brindada al personal. • Lograr una integración de equipos de trabajo en los centros educativos. • Proporcionar una visión de proyecto de vida al personal próximo a jubilarse. 					
¿Ha perfeccionado la mejor práctica a partir de su implementación?	Sí	X			NO	
¿Cuándo fue la última fecha que realizó modificaciones o mejoras?	Julio 2018					
Mejoras que ha realizado						
Mayor sensibilización del personal de los Centros Educativos						
Operación o funcionamiento de la mejor práctica						
Antes			Después			
Operaba de manera efectiva sin embargo había renuencia y poca disposición del personal de los centros educativos.			Sigue operando de manera aún más efectiva por que el personal muestra más compromiso.			
Estrategia de implementación	Se diseñó un cuadro de pláticas requeridas, de acuerdo a las necesidades detectadas en cada centro educativo previo a un análisis del personal existente, mismo que para poder cubrirlo, se solicitó de profesionales en la materia para su impartición.					

Requerimiento de cambios legales o normativos	N/A										
¿Ha participado en algún concurso?						¿Ha sido premiada?					
Sí	Fecha:		Sector	Público	No	Sí	Fecha:		Sector	Público	No
				Privado	X					Privado	X
Describir: N/A						Describir: N/A					
V. Resultados alcanzados											
Cualitativos			<ul style="list-style-type: none"> • Mayores logros en el desarrollo de los menores. • Mejora de relaciones interpersonales. • Visualización de un proyecto de vida 								
Cuantitativos			Capacitación a 362 servidores públicos								
Beneficiarios			Menores inscritos en los centros educativos (población atendida: 2,300).								
Gráficos			N/A								
Ahorros obtenidos											
Recursos materiales y financieros			No genera un costo adicional para los servidores públicos ni para la unidad administrativa, ya que las capacitaciones se llevan a cabo dentro de la jornada laboral y en su lugar de trabajo.								
Tiempo			Los servidores públicos no deben desplazarse de un lugar a otro.								
Indicadores utilizados			N/A								
Aspectos que destacan de la mejor práctica (innovadores).			<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las actividades que desarrollan los menores. • Incremento de relaciones interpersonales. • Establecer un proyecto de vida para jubilados 								
Evidencia de resultados			Se expide una constancia con valor curricular para cada uno de los servidores públicos que asistieron a la capacitación								
VI. Transferencias											
¿Es factible la transferencia de la práctica?						Sí	X	No			
Una vez identificado el tipo de problema, se genera el plan de acción que contribuya a la mejora que se pretende alcanzar, mediante la capacitación. Además de que la capacitación es muy dúctil y se puede capacitar a servidores públicos de cualquier área de gobierno.											
Requerimientos											
Gestión			Es necesario que la unidad administrativa identifique los perfiles y problemáticas de sus servidores públicos, con el objeto de detectar las deficiencias más recurrentes y seleccionar los temas que se desarrollarán a través de la capacitación.								
Económicos			Dependerá de cada área, ya que serán ellos los encargados de determinar cuáles son las necesidades para la implementación del programa.								
Tecnológicos			<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Video proyector • Conexión a internet 								
Otros			N/A								

¿A quién o quiénes ha sido transferida la práctica?	Entidades federativas:	N/A
	Municipios:	Al personal de las Estancias Infantiles operadas por los Sistemas Municipales DIF
	Unidades administrativas del Poder Ejecutivo Estatal:	N/A
	Otro:	N/A
VII. Datos de la Dependencia u Organismo Auxiliar y Unidad Administrativa Responsable		
Secretaría u Organismo Auxiliar	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México	
Unidad administrativa	Subdirección de Administración de Centros Educativos	
VIII. Datos del responsable de administrar la práctica		
Nombre	Mtra. Claudia Flores López	
Cargo	Subdirectora de Administración de Centros Educativos	
Teléfono(s)	(722) 2150867	
Domicilio	Bravo Norte No. 404, Col. Santa Bárbara, C.P. 50050, Toluca, Estado de México	
Correo electrónico	educativos2018@gmail.com	
Nombre del enlace	Mtra. Claudia Flores López	
Datos del enlace	(722) 2150867 educativos2018@gmail.com	
IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023		
Pilar	Estado de México socialmente responsable, solidario e incluyente	
Eje Transversal	Gobierno capaz y responsable	
Objetivo	Garantizar una administración pública competitiva y responsable.	
Estrategia	Fomentar mejores condiciones laborales de las y los servidores públicos.	
Línea de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar con un enfoque de desarrollo humano, social y sostenible al servicio público. • Implementar Programas de Formación y Desarrollo. 	