

Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto				
Nombre	Autoverificación en Condiciones Generales de Trabajo en Línea.			
Categoría	Mejora de la gestión pública.	Tema central	Simplificación de trámites y servicios.	
Población objetivo	Trabajadores.	Ámbito	Estatal.	
Fecha de inicio	Mayo de 2014.	Fecha de término	Vigente.	
¿La práctica es vigente?	Si X	No	Periodo que comprende la documentación de la práctica	Cada inicio de año.
Página web, facebook o twitter de la práctica	http://tramites2.edomex.gob.mx/empverifica/instrucciones.jsp			
II. Resumen ejecutivo				
Es un formato electrónico a través del cual los representantes de los centros de trabajo se auto-inspeccionan en el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, a fin de obtener la constancia que acredita la inscripción al Programa de Autoverificación.				
III. Información de la práctica				
Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica				
Las medida de austeridad que implementó el Gobierno del Estado de México.				
Objetivo general	Establecer un proceso eficaz para inspeccionar las condiciones generales de los trabajadores.			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar los trámites. • Reducir costos. 			
Estrategia de implementación	Dificultades presentadas y manera de solucionarlas			
El análisis del procedimiento que tenían que hacer los representantes para la obtención de su constancia.	No tener a la mano la CURP.			
Requerimiento de cambios legales y/o normativos	Lecciones aprendidas			
Ninguno.	Los criterios establecidos para la auto-inspección se basen en los clásicos niveles de confianza.			
¿Ha participado en algún concurso?	¿Ha sido premiada?			

Sí:	Fecha:		Sector	Público	No	Sí:	Fecha:		Sector	Público	No
				Privado	X					Privado	X
Describir:						Describir:					
IV. Requerimientos técnicos											
Recursos humanos			Un analista y un programador.								
Recursos financieros			Gasto corriente.								
Recursos tecnológicos			Equipo de cómputo y navegadores: Firefox & Chrome v30, Safari V5, IE 10.								
¿Cuenta con derechos de autor?			No.								
Licenciamiento			No.								
V. Resultados e Impacto											
Resultados alcanzados											
Cualitativos			Se tiene un mejor control de los registros y constancias emitidas.								
Cuantitativos			6,000 inspecciones de enero a julio.								
Beneficiarios			-								
Gráficos			-								
Ahorros obtenidos			-								
Recursos materiales y financieros			-								
Tiempo			Se reducen tiempos al hacer el proceso más rápido en línea.								
Indicadores utilizados			Tiempo de respuesta.								
Aspectos innovadores			Se cuenta con un historial electrónico.								
Evidencia de resultados			Constancias de autoverificación.								
VI. Transferencias											
¿Es factible la transferencia de la práctica?								Sí	X	No	
-											
Requerimientos											
Gestión (procedimiento)			Solicitud por escrito.								
Económicos (costos)			Gasto corriente.								

Tecnológicos	-				
Legales	No.				
Otros	No.				
Número de transferencias realizadas	Ninguna.	¿A quién se ha transferido la práctica?	Ninguna.		
VII. Contacto					
Datos de la dependencia u organismo auxiliar y unidad administrativa responsable					
Secretaría u Organismo Auxiliar	Secretaría del Trabajo.				
Unidad administrativa	Dirección General del Trabajo.				
Domicilio	Rafael M. Hidalgo Ote. No. 301, tercer piso, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, México.				
VIII. Datos del responsable de administrar la práctica					
Nombre	Mtro. Carlos Alberto Castaños Montes.				
Cargo	Jefe del Departamento de Inspección de Condiciones Generales de Trabajo.				
Teléfono(s)	(722) 2760940 Ext. 74831.	Fax:			
Domicilio	Rafael M. Hidalgo Ote. No. 301, tercer piso, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, México.				
Correo electrónico	No se cuenta por el momento.				
IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México					
Pilar/Eje Transversal	Eje transversal: Gobierno de Resultados.				
Objetivo	Establecer una Gestión Gubernamental que genere Resultados.				
Estrategia	Consolidar un Gobierno Eficiente.				
Línea de acción	Fomentar el uso de tecnologías de la información.				
X. Autoevaluación de la práctica					
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?	Sí	X	No	¿Dónde?:	Colima y Baja California.
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y	Sí		No	X	Nombre de la práctica(s): Secretaría de Fomento Económico y Programa de

distintivos de cada práctica?						Autorregulación.
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	No		Nombre del trámite(s) o servicio(s):	
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí	X	No		¿De qué forma?:	
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	X	No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí	X	No		¿Por qué?:	
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí		No	X		
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	X	No		¿Por qué?:	
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	X	No		¿Por qué?:	