

## Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto				
Nombre	Consulta de Información Sociodemográfica Básica, Técnica y Especializada en Línea.			
Categoría	Atención ciudadana.	Tema central	Generación de mecanismos para facilitar la interacción con la ciudadanía.	
Población objetivo	Público en general.	Ámbito	Estatal.	
Fecha de inicio	Septiembre de 2008.	Fecha de término	Vigente.	
¿La práctica es vigente?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Periodo que comprende la documentación de la práctica	De septiembre de 2008 a septiembre de 2012.
Página web, facebook o twitter de la práctica	www.edomex.gob.mx/coespo			
II. Resumen ejecutivo				
Este servicio pone al alcance del ciudadano información sociodemográfica básica, técnica y especializada de la entidad y sus municipios, elaborada de acuerdo con los requerimientos solicitados y se entrega de manera electrónica en un lapso no mayor de 72 horas.				
III. Información de la práctica				
Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica				
El reducir el costo de transportación para los usuarios de información sociodemográfica, ya que con este sistema se crea un canal de interacción con el ciudadano o servidor público, sin tener la necesidad de trasladarse hasta las oficinas del COESPO a solicitar la información que requiera, además de la rapidez y optimización de recursos utilizando medios electrónicos.				
Objetivo general	Dar a conocer la información sociodemográfica del Estado de México de manera específica a quien lo solicite.			
Objetivos específicos	Prestar el servicio de forma eficiente y eficaz.			
Estrategia de implementación	Dificultades presentadas y manera de solucionarlas			
Se realizó un análisis del impacto de la modernización del servicio, así como un estudio del costo-beneficio para el usuario de este servicio.	Se implementó en conjunto con la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, lo cual no presentó dificultades.			
Requerimiento de cambios legales y/o normativos	Lecciones aprendidas			
-	Las herramientas tecnológicas son indispensables para una mejor prestación del servicio.			

¿Ha participado en algún concurso?						¿Ha sido premiada?					
Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No X	Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No X
Describir:						Describir:					
<b>IV. Requerimientos técnicos</b>											
Recursos humanos			Dos servidores públicos.								
Recursos financieros			-								
Recursos tecnológicos			Computadora con acceso a internet.								
¿Cuenta con derechos de autor?			Sí.								
Licenciamiento			No								
<b>V. Resultados e Impacto</b>											
Resultados alcanzados											
Cualitativos			Se ha logrado atender más de 200 usuarios por año, enviando información especializada principalmente para servidores públicos municipales, estatales, investigadores y estudiantes, así como de la ciudadanía en general.								
Cuantitativos			Se inició con una meta de atención de 50 solicitudes por año, actualmente se están atendiendo más de 200 de manera anual.								
Beneficiarios			202 usuarios atendidos.								
Gráficos			-								
Ahorros obtenidos			-								
Recursos materiales y financieros			No es necesario que el usuario gaste en transporte para acudir a las oficinas a realizar el trámite.								
Tiempo			El ahorro más representativo es en el tiempo, ya que el usuario no necesita trasladarse hasta las oficinas del Consejo Estatal de Población (COESPO) para recibir la información que necesita, debido a que todo lo obtiene a través de medios electrónicos.								
Indicadores utilizados			Se utiliza la metodología de indicadores de resultado, comparando el año actual contra el anterior.								
Aspectos innovadores			Es un servicio que se realiza en línea de principio a fin, lo que no genera costo para el usuario; la información se genera con base en el requerimiento específico de cada solicitud y este servicio es el único de su tipo entre los consejos estatales de las entidades federativas.								
Evidencia de resultados			Archivos que obran en las oficinas del Consejo Estatal de Población.								

VI. Transferencias				
¿Es factible la transferencia de la práctica?		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Especificar: Se puede transferir a cualquier dependencia que preste servicio al público.				
Requerimientos				
Gestión (procedimiento)		Previa solicitud ante el Consejo Estatal de Población.		
Económicos (costos)		No previstos.		
Tecnológicos		No previstos.		
Legales		No previstos.		
Otros		No previstos.		
Número de transferencias realizadas		Ninguna.	¿A quién se ha transferido la práctica?	Ninguna.
VII. Contacto				
Datos de la dependencia u organismo auxiliar y unidad administrativa responsable				
Secretaría u Organismo Auxiliar		Consejo Estatal de Población.		
Unidad administrativa		Dirección de Estudios Sociodemográficos.		
Domicilio		Avenida Morelos Pte. No. 1017, Col. La Merced y Alameda, a un costado del Estadio Nemesio Diez, C.P. 50080, Toluca, México.		
VIII. Datos del responsable de administrar la práctica				
Nombre		Lic. Rafael Díaz Hernández.		
Cargo		Director de Estudios Sociodemográficos.		
Teléfono(s)		(722) 2147662 y 2147693.	Fax:	
Domicilio		Morelos Pte. No. 1017, Col. La Merced y Alameda, a un costado del Estadio Nemesio Diez, C.P. 50080, Toluca, México.		
Correo electrónico		coespoui@edomex.gob.mx		
IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México				
Pilar/Eje Transversal		Eje transversal: Gobierno de Resultados.		
Objetivo		Establecer una Gestión Gubernamental que Genere Resultados.		
Estrategia		Consolidar un Gobierno Eficiente.		
Línea de acción		Fomentar el uso de tecnologías de la información en los procesos internos, así como en los trámites y servicios ciudadanos.		
X. Autoevaluación de la práctica				
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo		Sí	<input type="checkbox"/>	No
			<input type="checkbox"/>	¿Dónde?:

en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?				X		
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí		No		Nombre de la práctica(s):	
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	No		Nombre del trámite(s) o servicio(s):	
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí	X	No		¿De qué forma?:	Eficiente los servicios.
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	X	No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí		No	X	¿Por qué?:	
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí	X	No			
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Calidad en los Servicios.
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	X	No		¿Por qué?:	