

## Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto				
Nombre	Plataforma de Recaudación e Información de Seguridad Social del ISSEMyM (PRISMA).			
Categoría	Atención ciudadana.	Tema central	Sistemas de atención a quejas, denuncias y sugerencias.	
Población objetivo	Instituciones públicas afiliadas al ISSEMYM.	Ámbito	Estatal.	
Fecha de inicio	Enero de 2010.	Fecha de término	Vigente.	
¿La práctica es vigente?	SI X	No	Periodo que comprende la documentación de la práctica	Febrero de 2010 a la fecha.
Página web, facebook o twitter de la práctica	<a href="https://prisma.issemym.gob.mx/issemym/app">https://prisma.issemym.gob.mx/issemym/app</a>			
II. Resumen ejecutivo				
<p>La herramienta tecnológica que implica esta práctica permite la recepción oportuna de información del entero de las cuotas, aportaciones, accesorios y retenciones del personal, que laboran en las instituciones públicas afiliadas al régimen de seguridad social del Estado de México y sus municipios, con los beneficios de la Ley. Asimismo, permite hacer más eficiente la recaudación, cobro y fiscalización de cuotas, aportaciones, accesorios, retenciones y aprovechamientos que derivan de las mismas, así como de los créditos fiscales que se generan, los cuales son enterados y cubiertos al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y sus Municipios (ISSEMyM). Favorece el pronto registro de alta, baja y/o modificación de datos tanto del personal al servicio público como de instituciones públicas, haciendo más expedita la acreditación de vigencia de derechos y además mejora la capacidad para administrar las cuentas del sistema de capitalización individual.</p>				
III. Información de la práctica				
Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica				
<p>Con el sistema anterior, las instituciones públicas necesitaban trasladarse físicamente al ISSEMYM de manera quincenal para entregar su información de nómina y archivos de movimientos de alta y baja, se validaba en estructura y en contenido en las instalaciones del ISSEMYM, con un tiempo estimado para el trámite de cuatro horas, siempre y cuando la información estuviera correcta, de lo contrario tenían que regresar a su lugar de trabajo para corregirla. Derivado de que el RFC y la clave ISSEMYM eran la llave de la información, existía un mayor índice de error en la base de datos.</p>				
Objetivo general	<p>Contar con una herramienta tecnológica que permita la recepción oportuna de información del entero de las cuotas, aportaciones, accesorios y retenciones de los servidores públicos, que laboran en las instituciones públicas afiliadas al régimen de seguridad social del Estado de México y sus</p>			

	municipios, con los beneficios de la Ley.	
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar la entrega de la información de nómina por medio de un sistema en línea, con lo que disminuye al mínimo los traslados al Instituto.</li> <li>• Determinar automáticamente las cuotas, aportaciones y retenciones en línea.</li> <li>• Pagar, a través de banca por internet o directamente en sucursal, con depósito referenciado.</li> <li>• Automatizar la asignación de claves ISSEMYM.</li> <li>• Emitir los avisos de movimiento y factura electrónica desde el portal.</li> <li>• Usar la CURP como llave principal, validada en línea con Registro Nacional de Población (RENAPO), lo que evita duplicidad de registros.</li> <li>• Permitir a las instituciones públicas respaldar la información de las contribuciones de seguridad social de forma quincenal, mediante descarga en línea.</li> <li>• Agilizar el flujo de información para la obtención de pensión.</li> <li>• Enviar las cuotas y aportaciones a cada una de las cuentas individuales sin duplicados.</li> <li>• Actualizar en línea la base de datos de vigencia de derechos.</li> <li>• Disponer de la plataforma preparada para la portabilidad de derechos.</li> <li>• Disponer de la plataforma preparada para un sistema multi-afore.</li> </ul>	
Estrategia de implementación	Dificultades presentadas y manera de solucionarlas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de la base de datos del sistema.</li> <li>• Capacitar a los servidores públicos para el uso del sistema.</li> <li>• Carga inicial de la información de los servidores públicos.</li> </ul>	Resistencia al cambio por parte de las instituciones públicas, la cual se resolvió invitándolas a las capacitaciones impartidas en los hoteles del ISSEMYM, en las cuales se dio énfasis en los beneficios del sistema, brindándoles atención personalizada para resolver dudas en el Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México y a través de la dirección del correo oficial.	
Requerimiento de cambios legales y/o normativos	Lecciones aprendidas	
Lineamientos y Manual de Procedimientos para la Afiliación y Credencialización de los Derechohabientes del ISSEMYM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar en cuenta las sugerencias de las instituciones públicas.</li> <li>• Documentar todas las acciones realizadas.</li> <li>• Trabajo en equipo de manera colaborativa y cooperativa.</li> </ul>	

¿Ha participado en algún concurso?						¿Ha sido premiada?					
Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No X	Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No X
Describir:						Describir:					
<b>IV. Requerimientos técnicos</b>											
Recursos humanos			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador del proyecto.</li> <li>• Líder de proyecto.</li> <li>• Administrador del proyecto.</li> <li>• Coordinador de capacitación y de asesores.</li> <li>• Cuatro asesores.</li> </ul>								
Recursos financieros			Para el prestador de servicios \$12´000,000.00 anual.								
Recursos tecnológicos			Equipos de cómputo con las siguientes características: conexión a internet; sistema operativo Windows XP, Vista o Seven; navegador de internet Explorer 8.0; y modo protegido de internet explorer deshabilitado.								
¿Cuenta con derechos de autor?			No.								
Licenciamiento			No.								
<b>V. Resultados e impacto</b>											
Resultados alcanzados											
Cualitativos			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago oportuno de las cuotas y aportaciones al ISSEMyM.</li> <li>• Se eliminó el traslado del personal para la entrega de información.</li> <li>• Disminución en tiempo de entrega de información.</li> </ul>								
Cuantitativos			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción en el pago de intereses generados no pagados de la dispersión de las cuentas individuales.</li> </ul>								
Beneficiarios			<p><b>Beneficiarios directos:</b> instituciones públicas afiliadas al régimen de seguridad social del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.</p> <p><b>Beneficiarios indirectos:</b> servidores públicos del Estado de México y Municipios.</p> <p><b>Impacto social:</b> el saldo de la cuenta individual de cada uno de los servidores públicos que participan en el Sistema de Capitalización Individual, se actualiza de manera oportuna. Acceso a las prestaciones de seguridad social de forma expedita una vez que la institución pública registra el alta del servidor público en la plataforma.</p>								
Gráficos											

Ahorros obtenidos			
Recursos materiales y financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción en el pago de intereses generados no pagados de la dispersión de las cuentas individuales.</li> <li>Disminución en tiempo de entrega de información.</li> </ul>		
Tiempo	-		
Indicadores utilizados	Número de instituciones públicas afiliadas al ISSEMyM / Número de instituciones públicas enterando a través de PRISMA.		
Aspectos innovadores	Se promueve el entero puntual por parte de las instituciones públicas.		
Evidencia de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Población derechohabiente.</li> <li>Estados de cuenta del ISSEMYM de la recaudación.</li> </ul>		
<b>VI. Transferencias</b>			
¿Es factible la transferencia de la práctica?	Sí	No	X
-			
<b>Requerimientos</b>			
Gestión (procedimiento)	-		
Económicos (costos)	-		
Tecnológicos	-		
Legales	-		
Otros	-		
Número de transferencias realizadas	Ninguna.	¿A quién se ha transferido la práctica?	Ninguna.
<b>VII. Contacto</b>			
<b>Datos de la dependencia u organismo auxiliar y unidad administrativa responsable</b>			
Secretaría u Organismo Auxiliar	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipio (ISSEMYM).		
Unidad administrativa	Ventanilla Única de Atención Integral a Instituciones Públicas.		
Domicilio	Andrés Quintana Roo Norte No. 103, Col. La Merced, C.P. 50080, Toluca, México.		
<b>VIII. Datos del responsable de administrar la práctica</b>			
Nombre	L.A. Edgar Mauricio Gutiérrez Tourlay.		
Cargo	Jefe de Ventanilla Única de Atención Integral a Instituciones Públicas.		

Teléfono(s)	(722) 2261900 ext. 1461	Fax:			
Domicilio	Andrés Quintana Roo Norte No. 103, Col. La Merced, C.P. 50080, Toluca, México.				
Correo electrónico	mauricio.gutierrez@issemym.gob.mx				
<b>IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México</b>					
Pilar/Eje Transversal	Seguridad Social.				
Objetivo	Contar con una herramienta tecnológica, que permita la recepción oportuna de información del entero de las cuotas, aportaciones, accesorios y retenciones de los servidores públicos, que laboran en las instituciones públicas afiliadas al régimen de seguridad social del Estado de México y sus municipios, con los beneficios de la ley; asimismo, hacer más eficiente la recaudación, cobro y fiscalización de cuotas, aportaciones, accesorios, retenciones y aprovechamientos que deriven de las mismas, así como de los créditos fiscales que se generen, los cuales deben ser enterados y cubiertos al Instituto.				
Estrategia	Establecer los cimientos de portabilidad de derechos, favorecer la autodeterminación en línea, determinar los accesorios, facilitar el pago, promover el pago puntual, favorecer el pronto registro de altas, bajas y/o modificaciones de servidores públicos e instituciones públicas, haciendo más expedita la acreditación de vigencia de derechos, mejorar la capacidad para administrar las cuentas del Sistema de Capitalización Individual y eficientar las actividades de verificación de la liquidación del entero.				
Línea de acción	Modernizar con tecnología de punta los sistemas de atención a los derechohabientes, establecer convenios de portabilidad de derechos pensionarios entre las instituciones nacionales y estatales.				
<b>X. Autoevaluación de la práctica</b>					
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?	Sí	No	X	¿Dónde?:	
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí	No	X	Nombre de la práctica(s):	
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	No	Nombre del trámite(s) o servicio(s):	Avisos de movimiento para la afiliación y vigencia

						de derechos.
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí		No		¿De qué forma?:	
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí		No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí		No	X	¿Por qué?:	
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí	X	No			
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí		No		¿Por qué?:	
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí		No		¿Por qué?:	