

Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto				
Nombre		Asesoría y Asistencia Técnica de Infraestructura Comercial.		
Categoría	Modernización y competitividad del sector comercio de la entidad.	Tema central	Brindar asesoría y asistencia técnica, así como dar seguimiento y supervisión de infraestructura comercial, de Centrales de Abasto, Mercados Públicos y Rastros, entre otros.	
Población objetivo		Comerciantes y Locatarios de Mercados.	Ámbito	Estatal
Fecha de inicio		Septiembre de 2011	Fecha de término	Diciembre de 2017
¿La práctica es vigente?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Periodo que comprende la documentación de la práctica	Enero-Diciembre 2017.
Página web, facebook o twitter de la práctica		http://sistemas2.edomex.gob.mx/TramitesyServicios/Tramite?tram=1336&cont=0		
II. Resumen ejecutivo				
<p>La asesoría y asistencia técnica tiene como propósito permitir a los comerciantes la obtención de un anteproyecto y estimado de obra para la rehabilitación y/o construcción de su infraestructura comercial, a través de metodologías para la integración de elementos que permitan brindar un mejor servicio en el sector comercio.</p>				
III. Información de la práctica				
<p>Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica</p> <p>El comercio tradicional tiene un atraso en cuanto a modernización de infraestructura de 30 años en promedio, el contratar a una empresa privada para realizar un anteproyecto y su presupuesto de obra, implica un proceso largo, costoso y sin supervisión por parte del interesado. Por tal motivo, se implementó el servicio de asesoría y asistencia técnica de infraestructura comercial, sin costo, que permite lograr el objetivo, dando continuidad a la gestión y seguimiento de las diferentes etapas del proceso de rehabilitación y/o construcción, en ese sentido, la supervisión hasta materializar la obra al 100 %.</p>				
Objetivo general		<p>Presentar un material de apoyo para los servidores públicos que tengan a bien llevar a cabo el brindar asesoría y asistencia técnica, así como dar seguimiento y supervisión de infraestructura comercial de Centrales de Abasto, Mercados Públicos, Rastros, entre otros; estableciendo metodologías para la integración de elementos que permitan brindar un mejor servicio en el sector comercio.</p>		

Objetivos específicos	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura comercial de mercados, rastros y centrales de abasto de la entidad. Brindar asesorías y asistencia técnica de infraestructura comercial.											
Estrategia de implementación						Dificultades presentadas y manera de solucionarlas						
Se elabora un diagnóstico del estado actual en que se encuentra funcionando la infraestructura comercial, un catálogo de necesidades y este a su vez permite el desarrollo de un anteproyecto y su estimado de obra. Finalmente, se supervisa, gestiona y da seguimiento a todo el proceso de la solicitud para lograr la materialización.						Ninguna.						
Requerimiento de cambios legales y/o normativos						Lecciones aprendidas						
Ninguno.						Eficiencia en la distribución arquitectónica de los inmuebles.						
¿Ha participado en algún concurso?						¿Ha sido premiada?						
Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No	Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No	
Describir:						Describir:						
IV. Requerimientos técnicos												
Recursos humanos	La Dirección General de Comercio, para proporcionar el servicio de Asesoría y Asistencia al sector comercio cuenta con un Jefe de Departamento y 2 asesores para realizar el levantamiento del catálogo de necesidades y elaboración de anteproyectos, así como la supervisión de equipamiento e infraestructura de rastros.											
Recursos financieros	Recursos de gasto corriente.											
Recursos tecnológicos	Equipo necesario para la elaboración de anteproyecto y estimado de obra: <ul style="list-style-type: none"> • Computadora hp pavilion slimline. • Computadora hp pavilion. • Plotter hp designjet 500. 											
¿Cuenta con derechos de autor?	No											
Licenciamiento	No											
V. Resultados e impacto												
Resultados alcanzados	Cumplimiento de las metas alcanzado al 100%; aplicando una encuesta de satisfacción al usuario para conocer su											

	punto de vista sobre el anteproyecto entregado.
Cualitativos	Coadyuvar a la permanencia y participación de comercio tradicional en la actividad económica. Hacer competitivo al sector comercio tradicional.
Cuantitativos	Desde septiembre de 2011 a la fecha se ha atendido el 100% de las metas programadas de asesoría y asistencia técnica dentro de los 125 municipios, lo anterior representa haber entregado 730 anteproyectos y/o estimados de obra.
Beneficiarios	Los beneficiarios son comerciantes atendidos en las oficinas de su infraestructura comercial, por lo que son favorecidos en la disminución de tiempo y recursos financieros destinados a trasladarse a la Dirección General de Comercio y a la contratación de profesionales privados del sector de la construcción.
Gráficos	No aplica.
Ahorros obtenidos	
Recursos materiales y financieros	Reducción en costos de operación para los comerciantes ya que evita los gastos de traslado para realizar la gestión y los costos de elaboración de un anteproyecto y estimado de obra de su infraestructura comercial.
Tiempo	Con esta implementación de asesorías y asistencias técnicas, los comerciantes ahorran tiempo al no tener que buscar varias opciones de contratistas para la elaboración de anteproyectos y estimados de obra.
Indicadores utilizados	El principal beneficio obtenido con las asesorías y asistencias técnicas puede ser verificado en el siguiente indicador: Porcentaje de cumplimiento en la entrega de anteproyectos y estimados de obra por parte de la Dirección General de Comercio.
Aspectos innovadores	Las asesorías y asistencias técnicas son innovadoras debido a que en los procesos de elaboración de anteproyectos son utilizados los programas de dibujo y diseño más modernos (Autocad 2015) y en la elaboración de estimado de obra, están contemplados los sistemas constructivos y materiales más modernos.
Evidencia de resultados	Las asesorías y asistencias técnicas son innovadoras debido a que en los procesos de elaboración de anteproyectos son utilizados los programas de dibujo y diseño más modernos (Autocad 2015) y en la elaboración de estimado de obra, están contemplados los sistemas constructivos y materiales más modernos.

VI. Transferencias				
¿Es factible la transferencia de la práctica?		Sí	X	No
Requerimientos				
Gestión (procedimiento)	<ul style="list-style-type: none"> Entregar solicitud de apoyo. Padrón de comerciantes. Croquis de localización de la infraestructura existente. Croquis del interior de la infraestructura. Fotografías del inmueble. 			
Económicos (costos)	Ninguno.			
Tecnológicos	Ninguno.			
Legales	Ninguno.			
Otros	-			
Número de transferencias realizadas	0	¿A quién se ha transferido la práctica?	0	
VII. Contacto				
Datos de la dependencia u organismo auxiliar y unidad administrativa responsable				
Secretaría u Organismo Auxiliar	Secretaría de Desarrollo Económico.			
Unidad administrativa	Dirección General de Comercio.			
Domicilio	Lerdo Ote. No. 909 2do. Piso, Col. Sector Reforma y Ferrocarriles Nacionales, C.P. 50070, Toluca, Estado de México.			
VIII. Datos del responsable de administrar la práctica				
Nombre	Efrén Inés Maya Arriaga.			
Cargo	Jefa del Departamento Técnico de Proyectos.			
Teléfono(s)	(01722) 214 34 21 ext. 111	Fax 214 17 74		
Domicilio	Lerdo Ote. No. 909 2do. Piso, Col. Sector Reforma y Ferrocarriles Nacionales, C.P. 50070, Toluca, Estado de México.			
Correo electrónico	dgc_dtp@edomex.gob.mx			
IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México				
Pilar/Eje Transversal	Pilar 2: Estado Progresista			
Objetivo	Promover una economía que genere condiciones de competitividad.			

Estrategia	Desarrollar Infraestructura.					
Línea de acción	Impulsar la creación de un programa que lleve a cabo obras de infraestructura mediante aportaciones de los gobiernos federal, estatal y municipal, así como por empresas y organizaciones sociales.					
X. Autoevaluación de la práctica						
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?	Sí		No	X	¿Dónde?:	
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí		No		Nombre de la práctica(s):	
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	No		Nombre del trámite(s) o servicio(s):	
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí		No	X	¿De qué forma?:	
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	X	No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Porque puede ser implementada por otras dependencias gubernamentales e incluso por la autoridad municipal.
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí	X	No			En el Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico, y el Manual General de Organización. Y cuenta con su propio Manual de Procedimientos.
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Se da el cumplimiento de metas puntualmente.

¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Nos permite coadyuvar en la modernización y competitividad del sector comercio en la entidad.
--	----	---	----	--	------------	---