

## Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto				
Nombre	AcéRcaTE un Miércoles a la Cultura.			
Categoría	Atención Ciudadana.	Tema central	Generación de mecanismos para facilitar la interacción con la ciudadanía.	
Población objetivo	Población en general.	Ámbito	Estatal.	
Fecha de inicio	Febrero de 2000.	Fecha de término	Vigente	
¿La práctica es vigente?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Periodo que comprende la documentación de la práctica	Mayo de 2017.
Página web, facebook o twitter de la práctica	<a href="http://patrimonioyserviciosc.edomex.gob.mx">http://patrimonioyserviciosc.edomex.gob.mx</a> <a href="http://www.cultura.edomex.gob.mx">www.cultura.edomex.gob.mx</a>			
II. Resumen ejecutivo				
<p>El programa “AcéRcaTE un Miércoles a la Cultura”, es un proyecto consolidado, en el cual se ofrece un programa artístico-cultural en distintos municipios de la entidad, conformado por espectáculos de gran calidad, todos de manera gratuita, ofreciendo lo más representativo del arte escénico; desde su creación ha ampliado el horizonte cultural de la población mexiquense, adicionalmente se ha enriquecido culturalmente a otros municipios de la entidad y ha jugado un papel fundamental en la formación de públicos en las diferentes disciplinas artísticas.</p>				
III. Información de la práctica				
<p>Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica</p>				
<p>No existía un programa que emanara directamente del extinto Instituto Mexiquense de Cultura que atendiera de manera directa a la población del Valle de Toluca, con la intención de formar públicos y abrir espacios a grupos de arte escénico, música, teatro y danza, tanto locales, nacionales e internacionales.</p>				
Objetivo general	<p>Promover acciones de alto nivel cultural-artístico, con la finalidad de que el público asistente continúe enriqueciéndose en el conocimiento y aprecio de las bellas artes, estimular su sensibilidad para contribuir de esta manera en su desarrollo humano y en la convivencia social.</p>			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar actividades artístico-culturales de diversos géneros dentro del arte escénico.</li> <li>• Ofrecer espectáculos de alta calidad sin costo.</li> <li>• Fomentar la creación de nuevos públicos en los municipios de la entidad.</li> <li>• Propiciar una interacción de artistas nacionales e</li> </ul>			

	internacionales con el público asistente.												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir la cultura en la población del Estado de México.</li> </ul>												
Estrategia de implementación					Dificultades presentadas y manera de solucionarlas (16)								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de las actividades en la población.</li> <li>• Formar un directorio de grupos artísticos de alto nivel.</li> <li>• Diagnosticar las necesidades y características de los diferentes públicos y ampliar un abanico de actividades y así fomentar el gusto por el arte.</li> <li>• Acceso a todos los eventos sin costo.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se contaba con una estrategia de difusión indicada, por lo tanto el público no tenía información que le permitiera conocer las actividades que se ofrecían en dicho programa.</li> <li>• Utilizar las redes sociales, los medios masivos de comunicación, impresos y electrónicos.</li> </ul>								
Requerimiento de cambios legales y/o normativos					Lecciones aprendidas								
No se requirió.					La difusión de la cultura despierta el interés de la población por aprender y conocer más sobre música, teatro y danza.								
¿Ha participado en algún concurso?					¿Ha sido premiada?								
Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No	X	Sí:	Fecha:		Sector	Público Privado	No	X
Describir:					Describir:								
<b>IV. Requerimientos técnicos</b>													
Recursos humanos			Se requieren 11 personas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Artísticas que elija y supervise las actividades.</li> <li>• Dos Coordinadores de la actividad.</li> <li>• Un encargado de foro.</li> <li>• Maestro de ceremonias.</li> <li>• Dos personas que atiendan el audio e iluminación.</li> <li>• Cuatro personas del Área de Servicios Generales encargados del acondicionamiento del foro.</li> </ul>										
Recursos financieros			\$1'020,000.00 para la contratación de artistas.										
Recursos tecnológicos			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un equipo de cómputo (Monitor, teclado, mouse, CPU con Windows 7, office 2000).</li> <li>• Impresora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Equipo de audio e iluminación.</li> </ul>										
¿Cuenta con derechos de autor?			No.										

Licenciamiento	No.				
<b>V. Resultados e Impacto</b>					
Resultados alcanzados	-				
Cualitativos	Somos el primer Estado en implementar este programa que acerca a la población el último miércoles de cada mes a disfrutar de diferentes actividades culturales y artísticas.				
Cuantitativos	Se ha mejorado de manera sustancial en los asistentes al programa, logrando formar un público crítico y exigente.				
Beneficiarios	4,000 asistentes en el municipio de Toluca., durante el periodo de mayo de 2016 a mayo de 2017.				
Gráficos	-				
Ahorros obtenidos					
Recursos materiales y financieros	Se ahorró un 20% en la contratación de diferentes actividades.				
Tiempo	El tiempo se redujo un 50% en la elaboración de contratos con recurso estatal				
Indicadores utilizados	El porcentaje de aceptación del programa y el nivel de satisfacción de los asistentes se conoce por la aplicación de cuestionarios y entrevistas.				
Aspectos innovadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de grupos de alta calidad artística.</li> <li>• Eventos gratuitos para el público asistente.</li> <li>• Ser un sólo día al mes, como estrategia de convocatoria.</li> <li>• El utilizar los medios masivos de comunicación para su difusión.</li> </ul>				
Evidencia de resultados	Encuestas al público y al personal encargado de las actividades y fotografías.				
<b>VI. Transferencias</b>					
¿Es factible la transferencia de la práctica?	<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Se puede implementar dicha actividad de una vez al mes en diferentes actividades de gobierno, ya sean artísticas, deportivas etc.					
Requerimientos					
Gestión (procedimiento)	Solicitar a la Secretaría de Cultura.				
Económicos (costos)	Esto será de acuerdo a los honorarios y requerimientos técnicos de los grupos a contratar. Costos de difusión (carteles vinilonas)				

Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de audio e iluminación</li> <li>Equipo de cómputo.</li> <li>Impresora.</li> </ul>		
Legales	Ninguno.		
Otros	Espacio para realizar la actividad		
Número de transferencias realizadas	Ninguno	¿A quién se ha transferido la práctica?	Ninguno

### VII. Contacto

Datos de la Dependencia u Organismo Auxiliar y Unidad Administrativa Responsable	
Secretaría u Organismo Auxiliar	Secretaría de Cultura.
Unidad administrativa	Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales.
Domicilio	Boul. Jesús Reyes Heróles #302, Del. San Buenaventura, Toluca, Mex.

### VIII. Datos del responsable de administrar la práctica

Nombre	Rosa Margarita González Montes de Oca	
Cargo	Encargada del Departamento de Actividades Culturales y Artísticas.	
Teléfono(s)	722 2742396	Fax: (722) 2742395
Domicilio	Jesús Reyes Heróles No. 302, San Buenaventura, Toluca, Méx.	
Correo electrónico	actividades_artisticas@yahoo.com.mx	

### IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México

Pilar/Eje Transversal	Hacia un Gobierno Solidario.
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de los mexiquenses a través de la transformación positiva de su entorno.
Estrategia	Promover la cultura y el deporte.
Línea de acción	Fortalecer la creación artística a través de programas de desarrollo y de estímulos para artistas y ejecutantes, con la intención de apoyar el crecimiento artístico y una mayor calidad cultural.

### X. Autoevaluación de la práctica

¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?	Sí	X	No	¿Dónde?:	En los diferentes municipios del Estado pero se toman en cuenta como la misma actividad.
--	----	---	----	----------	--

Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí		No	X	Nombre de la práctica(s):	
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí		No	X	Nombre del trámite(s) o servicio(s):	
¿Contribuye a eficientar la gestión de los procesos de la APE?	Sí		No	X	¿De qué forma?:	
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	X	No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí	X	No		¿Por qué?:	
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí		No	X		Sólo información del 2010 a la fecha.
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Porque una de sus funciones es promover y difundir las actividades culturales en la entidad.
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	X	No		¿Por qué?:	Porque en el ámbito cultural esta fuera de las actividades comunes de fines de semana, y esto permite captar otro tipo de público.