

Formato para Documentación/Registro de una Mejor Práctica Gubernamental

I. Datos de identificación del programa o proyecto											
Nombre		Autoverificación en Condiciones Generales de Trabajo en Línea.									
Categoría		Mejora de la gestión pública.			Tema central			Simplificación de trámites y servicios.			
Población objetivo				Trabajadores.		Ámbito		Estatal.			
Fecha de inicio			Mayo de 2014.			Fecha de término			Vigente.		
¿La práctica es vigente?		Si	No	Periodo que comprende la documentación de la práctica				Cada inicio de año.			
Página web, facebook o twitter de la práctica		http://tramites2.edomex.gob.mx/empverifica/instrucciones.jsp									
II. Resumen ejecutivo											
Es un formato electrónico a través del cual los representantes de los centros de trabajo se auto-inspeccionan en el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, a fin de obtener la constancia que acredita la inscripción al Programa de Autoverificación.											
III. Información de la práctica											
Problemática que originó el diseño e implementación de la práctica											
Las medida de austeridad que implementó el Gobierno del Estado de México.											
Objetivo general			Establecer un proceso eficaz para inspeccionar las condiciones generales de los trabajadores.								
Objetivos específicos			<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar los trámites. • Reducir costos. 								
Estrategia de implementación						Dificultades presentadas y manera de solucionarlas					
El análisis del procedimiento que tenían que hacer los representantes para la obtención de su constancia.						No tener a la mano la CURP.					
Requerimiento de cambios legales y/o normativos						Lecciones aprendidas					
Ninguno.						Los criterios establecidos para la auto-inspección se basen en los clásicos niveles de confianza.					
¿Ha participado en algún concurso?						¿Ha sido premiada?					
Sí:	Fecha:		Sector	Público	No	Sí	Fecha:		Sector	Público	No
			Privado	X					Privado	X	
Describir:						Describir:					
IV. Requerimientos técnicos											

Recursos humanos	Un analista y un programador.		
Recursos financieros	Gasto corriente.		
Recursos tecnológicos	Equipo de cómputo y navegadores: Firefox & Chrome v30, Safari V5, IE 10.		
¿Cuenta con derechos de autor?	No.		
Licenciamiento	No.		
V. Resultados e impacto			
Resultados alcanzados			
Cualitativos	Se tiene un mejor control de los registros y constancias emitidas.		
Cuantitativos	6,000 inspecciones de enero a julio.		
Beneficiarios	-		
Gráficos	-		
Ahorros obtenidos	-		
Recursos materiales y financieros	-		
Tiempo	Se reducen tiempos al hacer el proceso más rápido en línea.		
Indicadores utilizados	Tiempo de respuesta.		
Aspectos innovadores	Se cuenta con un historial electrónico.		
Evidencia de resultados	Constancias de autoverificación.		
VI. Transferencias			
¿Es factible la transferencia de la práctica?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
-			
Requerimientos			
Gestión (procedimiento)	Solicitud por escrito.		
Económicos (costos)	Gasto corriente.		
Tecnológicos	-		
Legales	No.		
Otros	No.		

Número de transferencias realizadas	Ninguna.	¿A quién se ha transferido la práctica?	Ninguna.			
VII. Contacto						
Datos de la dependencia u organismo auxiliar y unidad administrativa responsable						
Secretaría u Organismo Auxiliar	Secretaría del Trabajo.					
Unidad administrativa	Dirección General del Trabajo.					
Domicilio	Rafael M. Hidalgo Ote. No. 301, tercer piso, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, México.					
VIII. Datos del responsable de administrar la práctica						
Nombre	Mtro. Carlos Alberto Castaños Montes.					
Cargo	Jefe del Departamento de Inspección de Condiciones Generales de Trabajo.					
Teléfono(s)	(722) 2760940 Ext. 74831.	Fax:				
Domicilio	Rafael M. Hidalgo Ote. No. 301, tercer piso, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, México.					
Correo electrónico	No se cuenta por el momento.					
IX. Vinculación de la práctica con el Plan de Desarrollo del Estado de México						
Pilar/Eje Transversal	Eje transversal: Gobierno de Resultados.					
Objetivo	Establecer una Gestión Gubernamental que genere Resultados.					
Estrategia	Consolidar un Gobierno Eficiente.					
Línea de acción	Fomentar el uso de tecnologías de la información.					
X. Autoevaluación de la práctica						
¿Existen prácticas similares implantadas o en desarrollo en la Administración Pública Estatal o en otras entidades federativas o municipios?	Sí	X	No	¿Dónde?:	Colima y Baja California.	
Si es afirmativa la respuesta de la pregunta anterior: ¿Revisó e identificó elementos comunes y distintivos de cada práctica?	Sí		No	X	Nombre de la práctica(s):	Secretaría de Fomento Económico y Programa de Autorregulación.
¿Contribuye a la mejora de los trámites y servicios?	Sí	X	No		Nombre del trámite(s) o servicio(s):	
¿Contribuye a eficientar la	Sí	X	No		¿De qué forma?:	

gestión de los procesos de la APE?		<input checked="" type="checkbox"/>				
¿Está implementada en una sola unidad administrativa?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No		En su caso, ¿dónde más?:	
¿Es susceptible de réplica?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No		¿Por qué?:	
¿La práctica se encuentra documentada desde su implementación?	Sí		No	<input checked="" type="checkbox"/>		
¿Contribuye al logro de los objetivos de la institución?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No		¿Por qué?:	
¿Considera que es una práctica innovadora?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No		¿Por qué?:	